

УСТАВ

на

Сдружение с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност

«МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА - ТЕТЕВЕН»

Настоящият устав урежда основните устройствени правила на сдружението, организацията на неговата дейност, правата, задълженията, отговорностите на неговите членове и на органите на управление при осъществяването на дейност в обществена полза.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ - НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 1. (1) Наименованието на сдружението с нестопанска цел (СНЦ) е :

„Местна инициативна група – Тетевен“, изписвано накратко „МИГ – Тетевен“.

(2) Наименованието на Сдружението се изписва допълнително на английски език по следния начин **Non-Profit Association “Local Action Group TETEVEN”** или съкратено **NPA “LAG TETEVEN ”**.

(3) Наименованието се изписва в официалната кореспонденция, печати, бланки и други документи на сдружението.

Чл. 2. Седалището на сдружението с нестопанска цел е в гр. Тетевен, общ. Тетевен, област Ловеч, ул „ Димитър Благоев“№ 2А, ет. 2, помещение 226.

Чл. 3. Адресът на управление на сдружението с нестопанска цел е в гр. Тетевен, общ. Тетевен, област Ловеч, ул „ Димитър Благоев“№ 2А, ет. 2, помещение 226.

Чл. 4. Навсякъде по-долу в този устав сдружението с нестопанска цел „Местна инициативна група – Тетевен“, ще се нарича за краткост **„СДРУЖЕНИЕТО“**.

II. СТАТУТ, ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ПРИНЦИПИ И ПРИОРИТЕТИ

Чл. 5. Сдружението е доброволно, независимо, непартийно и неправителствено, демократично обединение на физически и юридически лица, които приемат устава и работят за осъществяване целите на сдружението.

Чл. 6. (1) Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност по смисъла на чл. 2 и чл. 38, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, подлежащо на регистрация по реда на същия Закон.

(2) Сдружението се учредява за неопределен срок.

Чл. 7. Цели на Сдружението са:

(1) Основни цели на Сдружението:

1. Работа за изграждането на местен капацитет, повишаване на обществената активност на територията на Община Тетевен за изпълнение на дейности, допринасящи за постигане целите на сдружението;

2. Работа за създаването на партньорства на местно, регионално, национално и международно ниво с други Местни инициативни групи създадени в рамката на Подхода BOMR, както и всички други организации и/или институции имащи сходни цели и идеи.

3. Подобряване на качеството на живот в населените места на Община Тетевен, чрез разнообразяване на възможностите за заетост, подобряване на техническата и социална инфраструктура и услугите за населението и укрепване културните традиции на местната общност.

4. Създаване на условия за засилване конкурентноспособността на туризма, малкия и среден бизнес, услугите за по-добра пазарна реализация;

5. Подобряване на капацитета на местната общност за развитието на територията чрез подхода BOMR и постигане на устойчиво развитие на селския регион в съответствие с Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г.

6. Развиване и утвърждаване на европейските практики и подходи за децентрализирано развитие на селските райони отдолу-нагоре, включително чрез подхода BOMR на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони;

7. Насърчаване на сближаването на българската земеделска политика с Общата селскостопанска политика на ЕС, подпомагане развитието на селското стопанство и допринасяне за укрепване на селските райони;

8. Стимулиране на въвеждането на нови методи и ресурси за развитие на селските райони чрез развиване на целева и иновативна политика в селските райони;

9. Мобилизиране на гражданското общество при решаването на приоритетни проблеми и защита на публични интереси;

10. Създаване на условия и реализиране на проекти за повишаване стандарта на българските граждани и стимулиране на тяхната активна гражданска позиция;

11. Популяризиране на национално равнище на уникалността на селските райони, характерните за тях местни продукти, селско наследство и специфичните обичаи и традиции.

12. Повишаване на цялостната атрактивност и привлекателност на селските райони като място за достоен и привлекателен живот и работа.

13. Да насърчава обмена на опит, „добри практики” и знания между отделните местни инициативни групи и неправителствени организации в други селски райони на страната и чужбина;

14. Да подпомага, активизира и разширява транс-националното взаимодействие като участва в създаването и развитието на мрежи за сътрудничество;

(2) Специфични цели, съвпадащи с целите на подхода Водено от общностите местно развитие, а именно:

1. Подобряване на условията на живот на територията на МИГ;
2. Създаване на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и междусекторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес, както и на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията, като основа за териториално развитие;
3. Подкрепа за териториалната идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;
4. Повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване, развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив местен бизнес, включително чрез диверсификация и подкрепа за алтернативни дейности;
5. Подкрепа за въвеждането на иновации;
6. Засилване на капацитета за научни изследвания и иновации и на въвеждането на модерни технологии чрез подкрепа за иновации в предприятията и насърчаване на прехода към кръгова икономика чрез подкрепа за инвестиции в предприятията с цел подобряване на ресурсната ефективност;
7. Насърчаване на устойчивата и качествена заетост и социално включване на уязвими и маргинализирани групи;
8. Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, вкл. дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
9. Приобщаващо образование и образователна интеграция.

Чл. 8. Средствата за постигане на целите на Сдружение „МИГ - Тетевен” са:

(1) Свързани с прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие:

1.Кандидатстване за финансиране на Стратегията за Водено от общностите местно развитие е (МЗХ) по обявена процедура и в съответните нормативни актове и документи на МЗХ.

2.Информирание, консултиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциалните кандидати от територията на Община Тетевен към Стратегията;

3.Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група за територията на Община Тетевен съгласно правилата на ЛИДЕР и съответните нормативни актове и документи на МЗХ.

4.Осъществява техническото обработване (приемане, регистриране) на постъпилите заявления за кандидатстване;

5.Организира и провежда извършването на техническа, административна и експертна оценка на постъпилите заявления съгласно изискванията на Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на община Тетевен в съответствие със Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г. и съответните нормативни актове и документи на МЗХ.

6.Организира и извършва заседания на Комисия за избор на проекти към Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на община Тетевен;

7.Информира всички заинтересовани страни, както и контролните и управляващи органи на Програма за развитие на селските райони за осъществените процедури по избор на проекти в Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на община Тетевен;

8.Подпомага цялостното осъществяване на одобрените проекти включително, отчитане и мониторинг на дейността на всички подпомагани от Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на община Тетевен;

9.Изготвя всички изискуеми доклади свързани с дейността на Сдружение „МИГ - Тетевен” и изпълняваната Стратегията за Водено от общностите местно развитие;

10.Организира и провежда конференции, семинари, обучения, лекции, беседи и други свързани с изпълнението на Стратегията за Водено от общностите местно развитие за територията на община Тетевен;

11.Подготвя и разпространява бюлетини, брошури, плакати и информационни материали свързани с изпълнението на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, опазване на околната среда и устойчиво развитие на територията на община Тетевен;

12.Въвлича местната общност в конкретни дейности, свързани с постигане на целите и приоритетите на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;

13.Организира и осъществява проучвания, свързани с нуждата за изграждане на капацитет на местно ниво за осъществяване на дейности по Стратегията;

(2) Средствата за постигане на целите на Сдружение „МИГ - Тетевен“, свързани с постигане на устойчиво икономическо, социално, екологично и гражданско развитие:

1. Разработва, кандидатства за финансиране и реализира проекти по други европейски оперативни програми и фондове.

2.Разработва и осъществява общински, областни, национални и международни проекти, свързани с постигане целите на Сдружение „МИГ - Тетевен” ;

3.Изгражда ефективни партньорства между обществени и научни организации, правителствени институции, медии, местни общности и бизнеса в сферата на устойчивото развитие (селско и горско стопанство, туризъм);

4.Обезпечава финансовата стабилност чрез изграждане на мрежа от партньори, дарителски кампании, проекти за набиране на средства и други подобни.

5.Разработва анализи, стратегии, доклади, програмни документи, изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност, както и провежда работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации.

6.Поддържа база от данни и осигурява обмен на информация и успешни практики.

7.Участва в други сдружения с нестопанска цел - асоциации, федерации и други със сходен предмет на дейност в страната и чужбина.

8.Разработва програми и участва в организацията на форуми, семинари, срещи и други форми на подготовка, квалификация и усъвършенстване на кадрите за управление на проекти;

9.Подпомага членовете при осъществяване на дейност, свързана с осъществяване на целите на сдружението.

10.Организиране на други дейности, свързани с целите на сдружението и подпомагащи развитието на региона;

11.За постигане на своите цели Сдружението използва всички средства, които не противоречат на Конституцията и законите на страната, както и на раздел Раздел V от настоящия Устав.

Чл. 9. Предметът на дейност на Сдружението е:

1. Изпълнение на Стратегия за водено от общностите местно развитие (СВОМР или наричана за краткост Стратегията) за територията на община Тетевен съгласно

изискванията на Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г. и останалите допълващи програми.

2. Изпълнение на проекти, програми и стратегии за устойчивото социално-икономическо и екологично развитие и подобряване качеството на живот в община Тетевен, кандидатстване за финансиране на Стратегията за BOMP на местна инициативна група пред Министерство на земеделието и храните /МЗХ/ спрямо правилата на подхода ЛИДЕР/BOMP и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз.

3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ЛИДЕР/BOMP и съответните разпоредби на МЗХ.

4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;

5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.

6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;

7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;

8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;

9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;

10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;

11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;

12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

Чл. 10. (1) В осъществяване на дейността си Сдружението може да извършва стопанска дейност, в съответствие с изискванията на чл. 2 и чл. 3, ал. 3 от Закона юридическите лица с нестопанска цел, доколкото тази дейност е допълнителна и пряко свързана с дейността по предходния член и приходите от нея се разходват за постигане целите на сдружението.

(2) Допълнителната стопанска дейност по предходната алинея е както следва:

- Издателска дейност;
- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;

- Управление на собствено имущество;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост.

(3) Стопанската дейност, осъществявана от сдружението по ал. 2, се подчинява на действащите нормативни актове за съответния вид дейност.

(4) За осъществяването на стопанската дейност сдружението може да учредява самостоятелно или в партньорство свои предприятия и кооперации, съгласно ТЗ и ЗК.

Чл. 11. Сдружението се изгражда на следните принципи:

1. Равнопоставеност между представителите на публичните институции и частния бизнес и неправителствения сектор;
2. Равнопоставеност и сътрудничество между представителите на общините, съставляващи сдружението;
3. Равнопоставеност между представителите на земеделския и неземеделския бизнес;
4. Равенство, взаимно уважение между членовете без оглед на раса, религия и партийна принадлежност, право на глас на всеки член, участие в управлението на сдружението и право да бъде информиран за дейността му.

Чл.12. Сдружението работи в интерес на общественото благо. Приоритетите на Сдружението са дейностите, насочени към развитието на селските райони в сферите на: конкурентоспособността на земеделието, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони чрез развитието на услугите и бизнеса извън земеделието, осигуряване на възможности за заетост и цялостно и хармонично развитие на хората, особено в селата и малките населени места.

Чл.13. Независимост на сдружението:

1. В дейността си Сдружението се ръководи единствено от законите на Република България и от разпоредбите на настоящия устав, както и от изискванията, произтичащи от междуправителствените договорености за предоставяне на средства от Европейския съюз и други донори.
2. В дейността си Сдружението не преследва политически цели и не може да бъде обвързано с никоя партийна организация.
3. Членовете и ръководните органи на Сдружението не могат да използват Сдружението в интерес на други нестопански организации, както и на политически или стопански организации.
4. Сдружението като отделно юридическо лице може да участва в други организации и юридически лица по определения от закона ред.

III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 14. (1) Членовете на МИГ - Тетевен могат да бъдат:

а) физически лица, които са с постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, или юридически лица със седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ;

б) клон на юридическо лице, ако клонът е регистриран на територията на действие на МИГ най-малко 5 години преди подаване на заявление за предоставяне на финансова помощ;

в) Община Тетевен членува задължително в Сдружението.

(2) Представителите на публичния сектор, представителите на стопанския сектор и представителите на нестопанския сектор в Общото събрание на сдружението, по отделно не могат да превишават 49% от общия брой на членовете на Общото събрание

Чл. 15. (1) Членството в Сдружението е доброволно.

(2) Кандидатът (или законния представител на юридическото лице - кандидат) подава писмено заявление до Управителния съвет в което декларира, че е запознат и приема разпоредбите на устава на Сдружението. Заявлението следва да съдържа трите имена, ЕГН и точен адрес за физическите лица, а кандидатите - юридически лица следва да представят решение на управителните си органи за участие в сдружението и представляващия юридическото лице в органите на Сдружението.

(3) Членството се придобива с решение на Управителния съвет.

(4) При отказ на Управителния съвет кандидатът подава писмено заявление до Общото събрание. В този случай членството се придобива с решение на Общото събрание.

Чл. 16. Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в управлението на Сдружението;

2. да бъдат информирани за неговата дейност;

3. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;

4. да се ползват от резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на устава.

Чл. 17. (1) Членовете на Сдружението са длъжни:

1. да спазват устава и изпълняват решенията на органите на управление;

2. да спазват и изпълняват разпоредбите на устава на Сдружението и законите в тази връзка;

3. да участват редовно на събранията на Сдружението и в дейността му и да работят за осъществяване на целите му;

4. да внасят годишен членски внос. Размерът на годишния членски внос е както следва:

- за физически лица – 2 лв. (два лева) на месец или 24 лева (двадесет и четири лева) годишно.
- за юридически лица – фирми, НПО, местна власт и др. – 60 лева (шестдесет лева) годишно.

(2) Размерите на годишния членски внос могат да бъдат изменени с решение на Общото събрание.

(3) Вноските се внасят в касата на Сдружението или по банкова сметка на Сдружението. Годишният членски внос се внася в срок до 30 юни на съответната календарна година.

Чл. 18. За задълженията на Сдружението членът отговаря до размера на предвидените в устава и определените от общото събрание членски внос и имуществени вноски. Над този размер членът не отговаря лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 19. Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

Чл. 20. Членството в Сдружението се прекратява:

1. С едностранно писмено заявление отправено до УС на Сдружението;
2. С прекратяване на Сдружението;
3. При отпадане поради невнасяне на членски внос, определените от Общото събрание имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението;
4. Със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респективно прекратяване на юридическо лице - член на Сдружението;
5. С изключването по решение на Общото събрание.

Чл. 21. Член на Сдружението може да бъде изключен с решение на Общото събрание, когато нарушава предвидените в настоящия Устав задължения или извърши други действия, които правят нататъшното му членство в Сдружението невъзможно или несъвместимо с целите и дейността на Сдружението.

Чл. 22. (1) Отпадането се констатира с решение на Управителния съвет, когато член на Сдружението:

1. не е внесъл в срок 2 /две/ последователни вноски по членския внос;
2. е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от 2 /две/ последователни заседания на общото събрание или не е изпълнил друго свое задължение в срока, определен от Общото събрание или Управителния съвет.

(2) Горните обстоятелства се констатираат от УС по документите на Сдружението, който докладва отпадането на общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

(3) Решението на управителния съвет за отпадане на член на сдружението или отказ за прекратяване на членството по чл.20, т.1 от Устава може да се обжалва пред Общото събрание.

Чл. 23. Във всички случаи на прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилия членството си член е длъжен да направи дължимите имуществени вноски за периода на членството му, с изключение на случая по чл. 20 т. 4. Също така, при прекратяване на членството по чл 20. т. 1, ако напускащият член е изразил несъгласие с решение на Общото събрание за допълнителни имуществени вноски и не по-късно от 30 дни след като е узнал за решението е подал уведомление, че напуска Сдружението на това основание, последният не дължи определените със същото решение вноски.

IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл. 24. Органи на управление на Сдружението са:

1. Общо събрание
2. Управителен съвет
3. Председател на Управителния съвет
4. Изпълнителен директор

Чл. 25. Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се състои от всички членове на Сдружението. Учредителното общо събрание се състои от всички учредители.

Чл. 26. /1/ Членовете на Сдружението - физически лица участват лично в общото събрание. Те могат да бъдат представлявани от упълномощено лице с пълномощно с нотариална заверка на подписите.

/2/ Членовете на Сдружението - юридически лица участват в общото събрание чрез своите законни представители или упълномощени лица.

/3/ Правото на участие на община Тетевен в Сдружението се удостоверява с решение на общинския съвет. Общината се представлява от лице, определено с решение на общинския съвет.

/4/ Пълномощник не може да бъде член на Сдружението, респ. физическо лице, което представлява член-юридическо лице, или член на Управителния съвет. Пълномощникът не може да представлява повече от един член на сдружението. Преупълномощаване не се допуска.

Чл. 27. (1) Общото събрание:

1. Изменя и допълва устава;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
4. Приема членове в случаите по чл. 15, ал. 4 и взема решение за изключване на членове на Сдружението;
5. Взема решение за откриване и закриване на клонове;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
8. Приема основни насоки и програма за дейността на Сдружението, включително и Стратегията за Водено от общностите местно развитие по подхода ЛИДЕР/ВОМР;
9. Приема бюджета на Сдружението, включително бюджета по Стратегията за Водено от общностите местно развитие по подхода ЛИДЕР/ВОМР;
10. Взема решение относно дължимостта и размера на членския внос или на имуществените вноски;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. Отменя решенията на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или на вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
13. Приема правилата и реда за извършване на общественополезна дейност;
14. Взема и други решения предвидени в устава.

15. Определя седалището и адреса на управление на Сдружението.

(2) Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на Сдружението.

(3) Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с устава.

Чл. 28. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или упълномощено натоварено от тях лице.

(2) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(3) Поканата се публикува на интернет страницата на Сдружението и се поставя на мястото за обявления в сградата по седалище и адрес на управление на Сдружението, най-малко 10 дни преди насрочения ден.

(4) Писмените материали, свързани с дневния ред на общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете най-късно до датата на публикуване на поканата за свикването на събраниято.

Чл. 29. На заседанието на общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове на Сдружението-физически лица, респ. представляващи членовете-юридически лица, или техните пълномощници при условията на чл. 26. Те удостоверяват присъствието си с подпис, като преди това се легитимират с личната си карта. Списъкът се заверява от председателя, секретаря и преброителите на общото събрание.

Чл. 30. Общото събрание е законно, ако присъстват лично или чрез пълномощник повече от половината от всички членове. При липса на кворум събраниято се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл. 31. (1) Всеки член на общото събрание има право на един глас, който упражнява лично или чрез пълномощника си при условията на чл. 26.

(2) Член на общото събрание няма права на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничение, по съребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;
2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл. 32. (1) Решенията на общото събрание се вземат с мнозинство от присъстващите.

(2) Решенията по чл. 25, ал.1, т.1 и 7 от ЗЮЛНЦ се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

(3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не може да се вземат решения.

Чл. 33. (1) За заседанието на общото събрание се води протокол. Той се подписва от председателя и протоколчика на събраниято. Протоколите се водят и съхраняват според изискванията на закона.

(2) Към протоколите се прилага списък на присъстващите, пълномощните по чл. 26 и документите, свързани със свикването на общото събрание.

(3) Всеки член, присъствал на общото събрание, има право да иска и следи за точното записване в протокола на приетите решения.

Чл. 34. (1) Управителен съвет на Сдружение „МИГ Тетевен“ се състои от 5 (пет) лица – членове на Сдружение „МИГ Тетевен“, както следва:

- Публичен сектор – 1 (един) представител, определен с Решение на общински съвет;

- Стопански сектор - 2 (двама) представители;
- Нестопански сектор – 2 (двама) представители.

(2) „Представител на нестопанския сектор“ е лице, регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Закона за народните читалища, както и физическо лице, самоопределящо се като представител на този сектор. Физическото лице декларира писмено принадлежността си към този сектор. Общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител в община, кметство, самоопределил се като представител на нестопанския сектор или представляващ друг представител на нестопанския сектор, не може да бъде член на колективния управителен орган на МИГ.

„Представител на публичния сектор“ е юридическо лице, което се представлява от орган на изпълнителната власт по чл. 19, ал. 2, 3 и 4 от Закона за администрацията или от служител на централната или териториалната администрация на изпълнителната власт, на общината, на общинския съвет, кмет и заместник-кмет на община, кметство, кметски наместник, общински съветник и областен управител, който представлява съответния орган въз основа на писмено решение, представено на МИГ, както и публично лице, което получава финансиране от държавния или общинския бюджет.

„Представител на стопанския сектор“ е лице, регистрирано да извършва дейност по Търговския закон или по Закона за кооперациите, организация, обединяваща и защитаваща техни интереси, както и физическо лице, осъществяващо стопанска дейност по смисъла на § 1, т. 3 от допълнителните разпоредби на Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност.

(3) Членовете на УС трябва да имат постоянен адрес и/или работят на територията на действие на МИГ, когато са физически лица, или имат седалище и адрес на управление на територията на действие на МИГ, когато са юридически лица;

(4) Член на УС и представляващ по закон и пълномощие член на УС на МИГ, включително и когато член е юридическо лице, трябва да отговаря на следните условия:

1. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. нямат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социално – осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. не е установено с акт на компетентен орган, че:

а) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

б) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;

6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, който не може да бъде отстранен.

8. не са обявени в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не са в процедура по ликвидация, не са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не са преустановили дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не е установено, че не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не са лица, които лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставят или са предоставяли консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за BOMP за периода 2023 – 2027 г.;

11. не са свързани лица по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с член на колективния управителен орган или представляващ по закон и пълномощие член на Колективния управителен орган на МИГ и/или на Контролния орган на МИГ, или представляващ по закон и пълномощие член на Контролния орган на МИГ.

(5) Изискванията по точка 8 не се прилагат, когато член на колективния управителен орган и/или член на контролния орган на МИГ е физическо лице или община.

(6) Изискванията по точки 4, 5, 6, 8 и 9 не се прилагат за представляващия/те на юридическите лица – МИГ, член на колективния управителен орган на МИГ и член на контролния орган на МИГ, ако такъв е предвиден в устава на МИГ.

(7) Спазването на т. 11 не се изисква за членове на Колективните управителни органи на МИГ и/или на Контролните органи на МИГ, когато същите са общини.

Чл.35. Делът на представителите на публичния сектор, на представителите на стопанския сектор и на представителите на нестопанския сектор в колективния върховен орган и в колективния управителен орган на сдружението, не превишава 49 на сто от имащите право на глас, съгласно чл. 28, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел

Чл. 36. (1). Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от три години. Мандатът на Управителния съвет продължава до избиране на нов Управителен съвет.

(2). Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани при спазване изискванията на закона и действащите подзаконовни нормативни актове, уреждащи тази материя.

(3) При предсрочно прекратяване на мандата на член на Управителния съвет на неговото място се избира нов член с мандат до края на мандата на освободения член.

Чл. 37. Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват в следните случаи:

1. с изтичане на мандата;
2. при поставяне под запрещение;
3. смърт.

Чл.38. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен и преди изтичане на мандата си, с решение на Общото събрание:

1. по собствено желание, изразено писмено;
2. при невъзможност да изпълнява задълженията си, дължаща се на болест, инвалидност, отсъствие от страната или други обективни причини;
3. при неизпълнение на възложените му от закона, настоящия устав и програмата на сдружението функции;
4. при три последователни безпричинни неявявания на заседания на Управителния съвет;
5. при неизпълнение на решенията на Общото събрание и/или Управителния съвет;
6. при осъществяване на действия против интересите на сдружението.

Чл.39. Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на сдружението.

Чл.40. След избирането на управителния съвет неговите членове разпределят помежду си функциите си.

Чл.41. Членовете на Управителния съвет избират Председател на Управителния съвет, Заместник - председател на Управителния съвет и Изпълнителен директор.

Чл.42. Управителният съвет ръководи дейността на сдружението и решава всички въпроси, свързани с дейността му, с изключение на тези, които са от компетентността на Общото събрание или на Председателя на Управителния съвет.

Чл. 43. Управителният съвет:

1. осигурява и контролира изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. представлява Сдружение „МИГ Тетевен” , чрез своя Председател;
3. избира Председател и Заместник - председател от членовете си;
4. избира Изпълнителен директор;
5. разглежда молби и взема решения за приемане на членовете на Сдружение „МИГ Тетевен” , при условията на настоящия Устав. Дава предложение за изключване на членове на Сдружението, при условията на настоящия Устав;
6. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет;
7. приема правила за своята работа;
8. разпорежда се с имуществото на Сдружение „МИГ Тетевен” при спазване изискванията на този устав, както и взема решения относно набирането и разходването на средства на сдружението в кръга на правомощията си;
9. подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на сдружението;
- 10.определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
11. подготвя и представя пред Общото събрание предложения за развитие на сдружението;
- 12.определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обществена полза и носи отговорност за това;
13. извършва ликвидация при прекратяване на сдружението или определя лице, което да я извърши;
- 14.определя щатния състав на сдружението;
- 15.изготвя годишен доклад за дейността на сдружението в съответствие с разпоредбата на чл. 40, ал. 2 от ЗЮЛНЦ;
- 16.решава въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях;

17. определя реда и условията за предоставянето и получаването на заеми и целево финансиране, свързани с дейността на сдружението, както и ред и правила за безвъзмездно разходване на имуществото на сдружението и подпомагането на трети лица;

18. взема решения за разходване на средства извън определените с бюджета, които подлежат на утвърждаване на следващото заседание на Общото събрание;

19. разработва управленски системи и процедури за ефективното и прозрачно функциониране на сдружението и за прилагане на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;

20. избира представители на сдружението в национални и европейски мрежи на селските региони;

21. взема решения по всички други въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

Чл.44. Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за действията си, увреждащи имуществото и интересите на сдружението.

Чл.45. Всеки от членовете на Управителния съвет може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Чл.46. Управителният съвет управлява бюджета на сдружението чрез организиране на конкурси на база на приетата стратегия на сдружението и съобразени с изискванията на финансиращата организация/институция.

Чл.47. Управителният съвет взема решения за образуване на помощни звена и комисии към Управителния съвет за подпомагане на дейността на сдружението. Той определя броя на членовете на комисиите, техния състав, функции и срока на дейността им. Комисиите се отчитат за дейността си пред Управителния съвет.

Чл.48. (1) Управителният съвет се свиква от своя Председател:

1. на редовни заседания най-малко веднъж на 3 месеца чрез писмена покана до всички членове, включваща датата, мястото, часът и дневният ред на заседанието и изпратена най-малко 7 дни преди датата на провеждане.

2. по телефон или по електронна поща.

(2) Председателят на Управителния съвет свиква заседания на Управителния съвет, определя дневния ред и ръководи протичането му.

(3) При отсъствие на Председателя, заседанието се ръководи от Заместник - председателя, а ако и той отсъства – от определен от Управителния съвет член.

Чл. 49. По искане на една трета от членовете на Управителния съвет може да се свика извънредно заседание.

Чл.50. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в едноседмичен срок по реда на ал. 1, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет.

Чл.51. Член на Управителния съвет, който е променил адреса си, даден при избора му, без да е съобщил писмено на Председателя на Управителния съвет новия си адрес, се счита за редовно уведомен за събранието.

Чл.52. Управителният съвет може да взема решения, ако всички негови членове са редовно поканени и присъстват повече от половината от тях.

Чл.53. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се установява с протокол от председателстващия заседанието.

Чл.54. Решенията на Управителния съвет се приемат с обикновено мнозинство - повече от половината от взелите участие в заседанието.

Чл.55. В случаите, когато се взема решение за разпореждане с недвижимото имущество на сдружението, за определяне реда и организиране на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, както и решения по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛНЦ, свързани с ликвидация на сдружението, чл. 31, т. 3 и т. 6 от ЗЮЛНЦ, решението на Управителния съвет се взема с мнозинство от всички членове.

Чл.56. Управителния съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на управителния съвет.

Чл. 57. Всеки заинтересуван член на сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.58.Председателят на Управителния съвет се избира от членовете на Управителния съвет.

Чл.59. Председателят на Управителния съвет се избира за срок от три години. Мандатът на Председателят на Управителния съвет продължава до избиране на нов Председател на Управителния съвет. Председателят на Управителния съвет може да бъде преизбиран при спазване изискванията на закона и действащите подзаконови нормативни актове, уреждащи тази материя.

Чл. 60. Председателят на Управителния съвет:

1.Свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;

- 2.Организира дейността на Управителния съвет в съответствие с този устав и решенията на Общото събрание и Управителния съвет;
 - 3.Организира изпълнението на решенията на Управителния съвет;
 - 4.Организира, ръководи и контролира дейността на сдружението между заседанията на Управителния съвет в съответствие с решенията на Общото събрание, решенията на Управителния съвет и съобразно устава.
 - 5.Представява сдружението пред държавни и общински органи, обществени организации, физически и юридически лица;
 - 6.Сключва договори с други лица, организации и институции в страната и чужбина;
 - 7.Осигурява стопанисването и опазването на имуществото на сдружението;
 8. Подготвя и предлага проекти за решения на Управителния съвет;
 - 9.Докладва незабавно на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на сдружението;
 - 10.Подписва договори за финансиране на проекти от страна на сдружението с бенефициенти от местните общности по правилата и разпоредбите на финансиращи организации, включително с МЗХ по подхода BOMP;
 - 11.Изпълнява други функции, които са му възложени от Управителния съвет;
 - 12.Взема решения по всички текущи въпроси, които не са в компетентността на Общото събрание и Управителния съвет на сдружението.
 - 13.Председателят на Управителния съвет осъществява цялостното оперативно ръководство, носи материална отговорност за имуществото на сдружението и се отчита за изпълнението на дейностите пред Управителния съвет.
 - 14.За извършване на правни и фактически действия във връзка с дейността на Сдружението, Председателят на УС може да упълномощи Изпълнителния директор с нотариално заверено пълномощно, в което се определя изрично обемът на неговата представителна власт.
- Чл.61. Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия с недвижими имоти на сдружението, както и да ги обременява с тежести, освен в изпълнение на решение на Управителния съвет.
- Чл.62.Когато председателят отсъства неговите функции, включително и представляването на сдружението, се изпълняват от Заместник – председателя на Управителния съвет.
- Чл.63. Правомощията на Председателят на Управителния съвет могат да бъдат прекратени предсрочно с решение на Управителния съвет при:
- (1) Нарушения от негова страна на устава;
 - (2) При несправяне с работата;

- (3) Фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си;
- (4) Извършване на престъпление от общ характер;
- (5) Уронване на доброто име и авторитета на сдружението.

Чл.64. След решение и одобрение на щатното разписание от Управителния съвет, Председателят на Управителния съвет назначава и освобождава от длъжност Изпълнителния директор на сдружението, като упражнява и дисциплинарна власт по отношение на него.

Чл.65. Изпълнителният директор на сдружението отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие, като неговите правомощия се определят с договор.

Чл.66. Изпълнителният директор трябва да отговаря на съответните изисквания, предвидени в съответствие със Стратегическия план за развитие на селските райони за периода 2023-2027г.

Чл. 67. (1) Изпълнителният директор:

1. Изпълнителният директор управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет.
2. Изпълнителния директор участва в заседанията на УС с право на съвещателен глас.
3. Отговаря за прилагането на Стратегията за Водено от общностите местно развитие;
4. Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ЛИДЕР/ВОМР ;
5. Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
6. Определя длъжностните характеристики, техническите задания и щатното разписание на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
7. Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението и определяне възнагражденията им;
8. Извършва текущите разходи за дейността на Сдружението и одобрява дейността и извършените разходи на персонала;
9. Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
10. Води книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
11. Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
12. Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;

13. Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;

14. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат към правомощията на друг орган на Сдружението.

(2) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование – степен магистър;

2. общ трудов стаж най-малко 5 години;

3. наличие на управленски опит най-малко две години;

4. опит в управление и мониторинг на проект, програма или стратегия със стойност над 200 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.

(3) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

V. НАБИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА, ИМУЩЕСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ИМУЩЕСТВОТО.

Чл. 68. Сдружението набира средства като кандидатства за финансиране на Стратегията по ВОМР към Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и други програми на Европейския съюз, както и други схеми на финансиране от национални и международни донори.

Чл.69. Други източници на средства на Сдружението са от членския внос, имуществените вноски на членовете, стопанската дейност предвидена в закона и този устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и други.

Чл. 70. Имуществото на Сдружението се състои от право на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания, други права предвидени от закона.

Чл. 71. Всички членове на Сдружението дължат годишен членски внос в размер, определен с решение на общото събрание.

Чл. 72. Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер от общото събрание, което посочва в решението си начина и срока на внасянето им.

Чл. 73. (1) При приключване на годишния баланс със загуба общото събрание може да вземе решение, с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите, за внасяне на допълнителни вноски от членовете за покриването на загубата.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

Чл. 74. (1) Сдружението разходва имуществото си за посочените в Чл. 38 ал. 1 от ЗЮЛНЦ цели и дейности и по-конкретно за:

1. Управление и администриране на средства по подхода ЛИДЕР/ВОМР по Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
 2. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
 3. Дейности, свързани с приобщаването на Сдружението към националната и европейска мрежи на селските райони и Местни инициативни групи.
 4. Обучителни, информационни, изследователски и други дейности, необходими за осъществяването на целите на сдружението.
 5. Други цели, определени със закон.
- (2) Допустимите бенефициенти на сдружението, критериите за избори на проекти и процедурите за финансиране на проекти на бенефициентите се определят от правилника и процедурите за функционирането на изпълнителните органи на Сдружението.
- (3) Сдружението може безвъзмездно да разходва имуществото и да осъществява дейността насочена за постигане на целите, определени в този устав.

VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И ЗАЛИЧАВАНЕ

Чл. 75. Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Чл. 76. (1) Сдружението се прекратява :

1. с решение на Общото събрание;
3. с решение на окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел, когато:
 - а) не е учредено по законния ред;
 - б) извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;
 - в) е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;
 - г) е обявено в несъстоятелност.

(2) Решението на съда по ал. 1, т. 1 и 3, букви "а", "б" и "г" се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, а в случаите по чл. 44а, ал. 4 от ЗЮЛНЦ след уведомяване от Агенцията по вписванията. Решението по ал. 1, т. 3, буква "в" се постановява по иск на главния прокурор на Република България.

(3) Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанията за прекратяване и неговите последици, освен в случаите по ал. 1, т. 3, буква "в".

(4) В случаите по ал. 2 съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.77 (1) При прекратяване на сдружението се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от него лице.

(3) Когато ликвидатор не е определен по реда на ал. 2 или съобразно решението на Общото събрание в случая по чл. 13, ал. 1, т. 2 от ЗЮЛНЦ, той се определя от окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

(4) Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Чл.78. (1) Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а ако това е невъзможно-чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество.

(2) Имуществото не може да се прехвърля по какъвто и да е начин на:

- Учредителите и настоящите и бившите членове;
- Лицата били в състава на органите му и служителите му;
- Ликвидаторите освен дължимото възнаграждение;
- Съпрузите на лицата по т.1-3;
- Роднините на лицата от т.1-3 по права линия без ограничение, по съребрена линия-до четвърта степен, или по сватовство-до втора степен включително.
- юридическите лица, в които лицата по т. 1 - 5 са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения.

(3) Имуществото, останало след удовлетворяването на кредиторите, се предоставя по решение на съда на юридическо лице с нестопанска цел, определено за извършване на общественополезна дейност със същата или близка нестопанска цел, ако не е определена

такава в устава или от общото събрание, взело решение за прекратяване и обявяване в ликвидация на сдружението.

(4) Ако имуществото не бъде предоставено по реда на ал.1, то се предоставя на община Тетевен, която е длъжна да предоставя имуществото за извършване на възможно най-близка до целите на прекратеното сдружение с общественополезна дейност.

Чл.79. След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

VII. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ

Чл. 80. Ежегодно до края на м. Февруари управителния съвет съставя за изтеклата календарна година годишен счетоводен отчет и доклад за дейността.

Чл. 81. В доклада за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишния счетоводен отчет. Доклада за дейността на Сдружението е публичен и трябва да съдържа данни относно:

1. Осъществяваните дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на Сдружението и постигнатите резултати;
2. Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. Финансовия резултат.

Чл.82. Управителният съвет взема решение за свикване на редовно общо събрание за приемането на изготвените годишен счетоводен отчет и отчет за дейността.

VIII. КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 83. Освен задължителните счетоводни книги, Сдружението поддържа протоколна книга на Сдружението, протоколна книга за заседанията на общото събрание, протоколна книга за заседанията на управителния съвет, регистър за даренията и почетна книга за дарения и завещания.

Чл.84. Всички книги на Сдружението се съхраняват в неговия офис и са достъпни за участниците в заседанията на общото събрание и на управителния съвет.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 85. Промени в настоящия устав могат да бъдат извършвани по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

Чл. 86. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и ЗЮЛНЦ.

Чл. 87. (1) Настоящият устав е приет на учредителното събрание на "МЕСТНА ИНИЦИАТИВНА ГРУПА ТЕТЕВЕН на 30.04.2024 г.

(2) Неразделна част от този Устав е списъкът на учредителите, които с подписа си удостоверяват неговото приемане.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА Общото събрание:

Иван Бончев Иванев
Секретар: Цветелина Маринова Врабевска

Учредители: Община Тетевен чрез

1. Иордан Цветанов Врабевски

2. ИКС-2015 ЕООД Мария Цвета Ванкова

3. Иванова 8000 Иванка Христова Иванка Христова

4. Иван Петров Петров -

5. Иван Петров Петров -

6. Месърмери - 88 ЕООД Николай Михайлов Месърмери

7. КАИ 2019 ООД Сирвис Николай Владимиров

8. Иван Бончев Иванев

9. Деснев Маргаритов Цветков

10. АТОН ИНВЕСТ ЕООД - Агенция за недвижими имоти

11. Цветелина Маринова Врабевска

12. Мили Иванова Иванова

13. КАМАИС ООД Емил Асенов Манашков